

УТВЕРЖДАЮ

[Должность руководителя владельца объекта]

_____/[Фамилия И.О.]/

«____» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов

[наименование организации-владельца объекта: ЖСК/ТСЖ/УК]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, обязанности, права и ответственность специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов (далее — Специалист), назначаемого владельцем лифтов в соответствии с пунктом 4 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъёмных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, утверждённых постановлением Правительства РФ от 20.10.2023 № 1744 (далее — Правила).
- 1.2. Специалист назначается и освобождается от должности распорядительным актом (приказом) руководителя владельца объекта (ЖСК, ТСЖ, управляющей организации) из числа квалифицированного персонала владельца объекта.
- 1.3. На должность Специалиста назначается лицо, соответствующее требованиям профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 № 203н, действует с 01.09.2021 по 01.09.2027), прошедшее независимую оценку квалификации в центре оценки квалификаций (ЦОК) и обучение по охране труда в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.
- 1.4. Оценка квалификации Специалиста в форме независимой оценки квалификации (свидетельство ЦОК) подлежит подтверждению не реже одного раза в 3 (три) года. Периодичность последующего обучения по охране труда определяется сроком действия, указанным в выданном удостоверении (свидетельстве) о прохождении обучения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.
- 1.5. Сведения о Специалисте (фамилия, имя, отчество, должность, дата и номер распорядительного акта о назначении) и его подпись вносятся в паспорт объекта (лифта).
- 1.6. Совмещение обязанностей Специалиста с обязанностями лица, ответственного за организацию обслуживания и ремонта объекта, допускается только в случае, если владелец объекта осуществляет эксплуатацию, обслуживание и ремонт лифтов самостоятельно, силами собственного квалифицированного персонала, без привлечения специализированной организации. При заключении договора на техническое обслуживание и ремонт лифтов со специализированной организацией возложение обязанностей Специалиста на работника такой специализированной организации **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** — Специалист назначается исключительно из числа квалифицированного персонала владельца объекта. Передача владельцем полномочий по организации эксплуатации объекта специализированной организации Правилами не предусмотрена.
- 1.7. Назначение специализированной организацией, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт лифтов, собственного ответственного за организацию эксплуатации лифтов не освобождает владельца объекта от обязанности назначить Специалиста из числа своего квалифицированного персонала.
- 1.8. В своей деятельности Специалист руководствуется: Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011); Правилами (ПП РФ № 1744 от 20.10.2023); ГОСТ Р 55964-2022; руководством (инструкцией) по эксплуатации объекта; настоящей должностной инструкцией; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области промышленной безопасности.

- 1.9. На время отсутствия Специалиста (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное распорядительным актом владельца объекта и прошедшее соответствующую подготовку. При отсутствии назначенного лица эксплуатация лифтов должна быть приостановлена.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Специалист обязан обеспечивать реализацию мер по безопасному использованию и содержанию объекта, предусмотренных пунктами 4 и 17 Правил, в том числе:

- 2.1. Организовывать и контролировать деятельность персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов (лифтеров, операторов диспетчерского (операторского) пункта).
- 2.2. Обеспечивать заключение и контроль исполнения договора на комплексное техническое обслуживание и ремонт лифтов со специализированной организацией (либо, при самостоятельной эксплуатации, — назначение квалифицированного персонала по обслуживанию и ремонту).
- 2.3. Контролировать своевременность и полноту проведения технического обслуживания, периодических осмотров, технического освидетельствования и технического диагностирования лифтов, отработавших назначенный срок службы.
- 2.4. Проверять наличие и актуальность сопроводительной документации объекта (паспорта лифта, декларации о соответствии ТР ТС 011/2011, журналов технического обслуживания и ремонта, периодических осмотров, страхового полиса гражданской ответственности владельца опасного объекта).
- 2.5. Обеспечивать хранение сопроводительной документации объекта и её сохранность.
- 2.6. Контролировать работу систем диспетчерского (операторского) контроля, двусторонней переговорной связи, видеонаблюдения и освещения кабины, включая наличие резервного электроснабжения этих систем не менее чем на 1 час после прекращения энергоснабжения объекта.
- 2.7. Осуществлять мониторинг соответствия условий эксплуатации лифтов требованиям нормативных актов и руководства по эксплуатации завода-изготовителя.
- 2.8. Принимать меры по устранению выявленных нарушений условий эксплуатации, вплоть до приостановки использования лифта при выявлении неисправностей, угрожающих безопасности.
- 2.9. Незамедлительно уведомлять территориальный орган Ростехнадзора и специализированную организацию об авариях и несчастных случаях на лифтах, обеспечивать сохранность места происшествия до прибытия инспектора (если это не создаёт угрозы жизни и здоровью людей).
- 2.10. Обеспечивать своевременное направление сведений об объекте, необходимых для его учёта в федеральной государственной информационной системе (при вводе в эксплуатацию, изменении сведений, выводе из эксплуатации).
- 2.11. Назначать распорядительным актом лицо, ответственное за обеспечение безопасности объекта на период приостановления его использования, если эксплуатация лифта временно прекращена.
- 2.12. Проводить (организовывать) периодические осмотры лифтов в порядке и с периодичностью, установленными руководством по эксплуатации, а при отсутствии таких указаний — в начале каждой рабочей смены ответственного персонала.
- 2.13. Контролировать выполнение договорных обязательств подрядными (специализированными) организациями по обеспечению условий безопасной эксплуатации объекта.
- 2.14. Организовывать проведение противоаварийных тренировок и инструктажей персонала, связанного с эксплуатацией лифтов.

- 2.15. Подтверждать соответствие занимаемой должности профессиональному стандарту в установленные сроки (оценка квалификации — не реже 1 раза в 5 лет, обучение по охране труда — не реже 1 раза в 3 года).

3. ПРАВА

Специалист имеет право:

- 3.1. Приостанавливать эксплуатацию лифта при выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности пассажиров, до устранения выявленных несоответствий.
- 3.2. Требовать от специализированной (подрядной) организации своевременного устранения выявленных неисправностей и предоставления отчётной документации о выполненных работах.
- 3.3. Вносить руководителю владельца объекта предложения по повышению безопасности эксплуатации лифтов, необходимости капитального ремонта или замены оборудования.
- 3.4. Запрашивать и получать от специализированной организации информацию о техническом состоянии лифтов, копии актов, журналов технического обслуживания.
- 3.5. Участвовать в техническом освидетельствовании, техническом диагностировании и инспекционных проверках, проводимых уполномоченными органами и экспертными организациями.
- 3.6. Взаимодействовать от имени владельца объекта с территориальными органами Ростехнадзора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Необеспечение безопасной эксплуатации лифтов, повлёкшее аварию, несчастный случай или причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц.
- 4.3. Несвоевременное или недостоверное предоставление сведений об объекте в федеральную государственную информационную систему учёта.
- 4.4. Нарушение требований Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», Правил, а также иных нормативных правовых актов в области промышленной безопасности.
- 4.5. Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну владельца объекта, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 5.1. Специалист подчиняется непосредственно руководителю владельца объекта (председателю правления ЖСК/ТСЖ, руководителю управляющей организации).
- 5.2. Специалист взаимодействует со специализированной организацией, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт лифтов, по вопросам организации, планирования и контроля работ.
- 5.3. Специалист взаимодействует с территориальными органами Ростехнадзора, экспертными организациями, органами инспекции и испытательными лабораториями по вопросам технического освидетельствования, диагностирования и учёта объектов.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Разработано ООО «ЛВК Сервис» на основании действующего законодательства РФ (ТР ТС 011/2011, ПП РФ № 1744 от 20.10.2023, ГОСТ Р 55964-2022). Документ является типовым и подлежит адаптации под конкретную организацию-владельца объекта.

